

Manual Operacional do
Sistema de Concessão de
Diárias e Passagens - SCDP
Representante
Administrativo

(AGOSTO 2010)

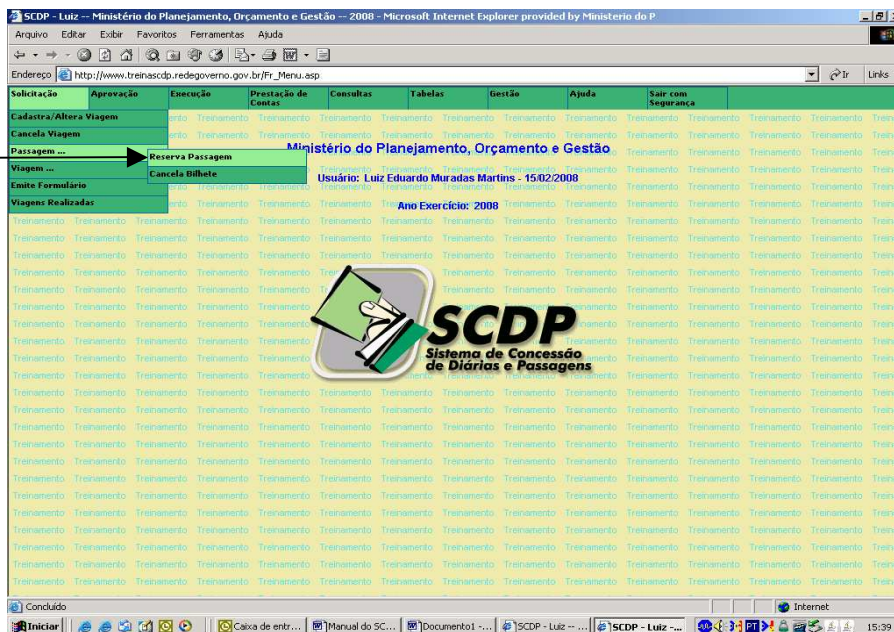
Índice

1. Reserva Passagem.....	03
1.1. Remarcação de Bilhete.....	13

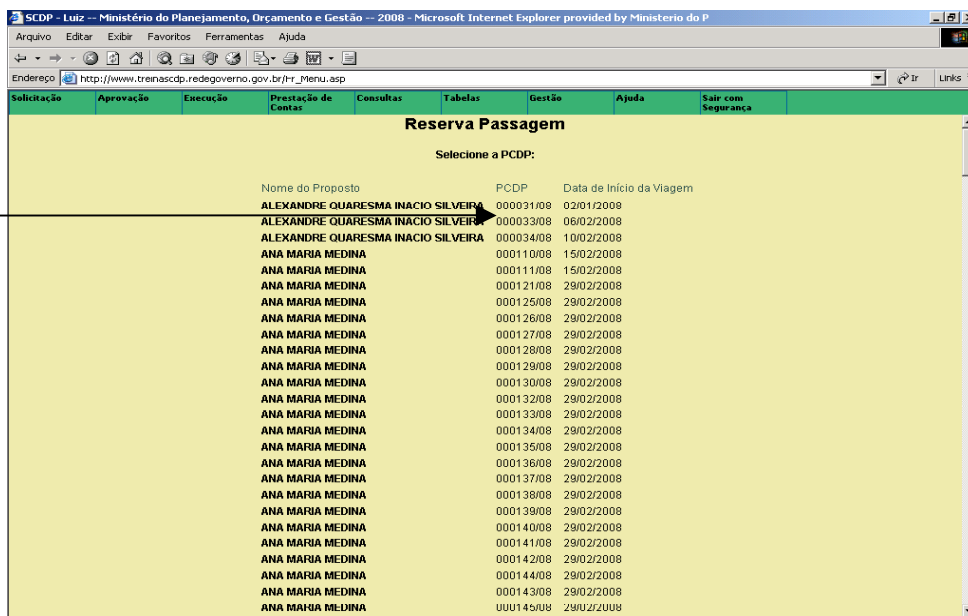
1. Reserva Passagem

A reserva de passagem é atribuição do Representante Administrativo, que é o servidor formalmente designado, no âmbito de cada unidade, de acordo com o disposto no regulamento de cada órgão e entidade, responsável pela verificação da cotação de preços das agências contratadas, comparando-os com os praticados no mercado, pela indicação da reserva e pela solicitação e a autorização para a emissão de bilhetes de passagens (Portaria nº 505/2009 - MP).

Para cadastrar dados de reserva de passagem, entrar na opção **“Solicitação”**, **“Passagem”**, **“Reserva Passagem”**.



O Sistema abrirá a tela com a lista de propostas de viagens que aguardam inclusão de dados de reserva. Para acessar a proposta, basta clicar na PCDP desejada.



Será aberta uma tela para o representante inserir os dados de reserva. Clicar em cada círculo (001, 002, etc.) para selecionar o trecho e inserir dados de reserva para cada um.

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: **ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA**
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Início Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/>	001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica Não
<input type="radio"/>	002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica Não

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

Após clicar no círculo, ficará disponível o formulário para inserção dos dados de reserva.

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/>	001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica Não
<input type="radio"/>	002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica Não

Origem: Brasília (DF) Destino: São Paulo (SP)
 Data/Hora Local Origem: 02/01/2008 Data/Hora Local Destino: 02/01/2008

Nº Voo: Código Reserva: Tipo Bilhete: Classe: Bilhete Eletrônico Classe Econômica

Companhia: Tarifa Praticada: Taxa de Embarque: R\$ 0,00 R\$ 0,00

Companhia: Monor Tarifa: R\$ 0,00

Companhia: Maior Tarifa: R\$ 0,00

Local de Embarque:
 Local de Desembarque:

Taxa de Serviço: R\$ 0,00

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

<< VOLTAR

SCOP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.trensacdp.redegov.br/hr_Menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data/hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: [ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA](#)
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Inicio Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Seleção o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/> 001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica	Não
<input type="radio"/> 002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica	Não

Origem: Brasília (DF) Destino: São Paulo (SP)

Data/Hora Local Origem: 02/01/2008 Data/Hora Local Destino: 02/01/2008

Nº Voo	Código Reserva	Tipo Bilhete	Classe
		Bilhete Eletrônico	Classe Econômica

Companhia: << Selecione uma companhia >> Tarifa Praticada: R\$ 0,00 Taxa de Embarque: R\$ 0,00

Companhia: << Selecione uma companhia >> Menor Tarifa: R\$ 0,00

Companhia: << Selecione uma companhia >> Maior Tarifa: R\$ 0,00

Local de Embarque: _____

Local de Desembarque: _____

Taxa de Serviço: R\$ 0,00

Observações/Justificativa:

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

<< VOLTAR

No campo “**Hora Local de Origem**”, o Representante Administrativo deve preencher o horário de saída da origem, de acordo com o estabelecido pela companhia aérea.

No campo “**Hora Local de Destino**”, o Representante Administrativo deve preencher o horário de chegada no destino, de acordo com o estabelecido pela companhia aérea.

SCDP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.trenascdp.redegoverno.gov.br/Hr_Menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data/hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Início Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/>	001 Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica	Não
<input type="radio"/>	002 São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica	Não

Origem	Brasília (DF)	Destino	São Paulo (SP)
Data/Hora Local Origem		Data/Hora Local Destino	
02/01/2008		02/01/2008	
Nº Voo		Código Reserva	
Companhia		Tipo Bilhete	Classe
<< Selecione uma companhia >>		Bilhete Eletrônico	Classe Econômica
Companhia		Tarifa Praticada	Taxa de Embarque
<< Selecione uma companhia >>		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Companhia		Menor Tarifa	
<< Selecione uma companhia >>		R\$ 0,00	
Companhia		Maior Tarifa	
<< Selecione uma companhia >>		R\$ 0,00	
Local de Embarque			
Local de Desembarque			
Taxa de Serviço			
R\$	0,00		

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

<< VOLTAR

No campo "Nº Voo", digitar o número do voo correspondente ao trecho.

No campo "Código Reserva", digitar o código da reserva correspondente ao trecho.

O representante administrativo deve verificar a cotação de preços das agências contratadas, comparando-os com os praticados no mercado, para a indicação da reserva, considerando o horário e o período da participação do servidor no evento, o tempo de traslado, e a otimização do trabalho, preferencialmente utilizando os parâmetros definidos pela Portaria 505/2009, Art. 1º - MP.

SCDP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.treinascdp.rede.gov.br/Fr_Menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: **ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA**
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Inicio Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/>	001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica Não
<input type="radio"/>	002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica Não

Origem Brasília (DF) Destino São Paulo (SP)

Data/Hora Local Origem 02/01/2008 Data/Hora Local Destino 02/01/2008

Nº Voo Código Reserva Tipo Bilhete Classe
 Bilhete Eletrônico Classe Econômica

Companhia Tarifa Praticada Taxa de Embarque
 << Selecione uma companhia >> R\$ 0,00 R\$ 0,00

Companhia Menor Tarifa
 << Selecione uma companhia >> R\$ 0,00

Companhia Maior Tarifa
 << Selecione uma companhia >> R\$ 0,00

Local de Embarque
 Local de Desembarque

Taxa de Serviço
 R\$ 0,00

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDF

<< VOLTAR

Os campos “**Tipo Bilhete**” e “**Classe**” são preenchidas automaticamente pelo SCDP, conforme informado pelo Solicitante.

Nestes campos, informar a companhia de transporte que o proposto viajará, o valor da tarifa praticada e o valor da taxa de embarque.

SCDP - Luiz - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.treinascdp.redegov.br/tr_Menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data/hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 00003108
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: [ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA](#)
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Início Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica	Não
002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica	Não

Origem	Brasília (DF)	Destino	São Paulo (SP)
Data/Hora Local Origem		Data/Hora Local Destino	
02/01/2008		02/01/2008	
Nº Voo	Código Reserva	Tipo Bilhete	Classe
		Bilhete Eletrônico	Classe Econômica
Companhia	Tarifa Praticada	Taxa de Embarque	
<< Selecione uma companhia >>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Companhia	Menor Tarifa		
<< Selecione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Companhia	Menor Tarifa		
<< Selecione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Local de Embarque			
Local de Desembarque			
Taxa de Serviço			
R\$	0,00		

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

<< VOLTAR

Informar a companhia de transporte e o valor da **“Menor Tarifa”** que foi cotada com a Agência de Viagem.

Informar a Companhia de transporte e o valor da **“Maior Tarifa”** que foi cotada com a Agência de Viagem.

SCDP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.trensacdp.redegov.br/ht_menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: **ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA**
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Inicio Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica	Não
002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica	Não

Origem	Brasília (DF)	Destino	São Paulo (SP)
Data/Hora Local Origem		Data/Hora Local Destino	
02/01/2008		02/01/2008	
Nº Voo	Código Reserva	Tipo Bilhete	Classe
		Bilhete Eletrônico	Classe Econômica
Companhia	Tarifa Praticada	Taxa de Embarque	
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Companhia	Menor Tarifa		
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Companhia	Maior Tarifa		
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Local de Embarque			
Local de Desembarque			
Taxa de Serviço			
R\$ 0,00			

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver FCDP

<< VOLTAR

Informar o local de embarque e desembarque para as localidades que tem mais de um aeroporto. Este campo não é obrigatório.

Este campo está disponível para inclusão de valor legalmente devido, não relativo à tarifa ou taxa de embarque, normalmente taxa de remarcação de bilhetes.

Este campo está disponível para inclusão de alguma observação/justificativa relativa ao trecho que está sendo cadastrado.

SCDP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.treinascdp.redegov.br/hr_Menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Reserva Passagem

Solicitado por: Alexandre Quaresma Inácio Silveira
 Data/hora da solicitação: 24/01/2008 11:12
 Número da Solicitação: 000031/08
 Status: Solicitado passagem

Nome do Proposto: [ALEXANDRE QUARESMA INACIO SILVEIRA](#)
 Tipo do Proposto: Servidor
 Data Início Viagem: 02/01/2008
 Data Fim Viagem: 03/01/2008

Histórico:

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
<input checked="" type="radio"/>	001	Brasília (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica Não
<input type="radio"/>	002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasília (DF)	Classe Econômica Não

Origem	Brasília (DF)	Destino	São Paulo (SP)
Data/Hora Local Origem		Data/Hora Local Destino	
02/01/2008		02/01/2008	
Nº Voo	Código Reserva	Tipo Bilhete	Classe
		Bilhete Eletrônico	Classe Econômica
Companhia	Tarifa Praticada	Taxa de Embarque	
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Companhia	Menor Tarifa		
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Companhia	Maior Tarifa		
<< Seleccione uma companhia >>	R\$ 0,00		
Local de Embarque			
Local de Desembarque			
Taxa de Serviço			
R\$ 0,00			

Observações/Justificativa

<< VOLTAR >>

Após inserir dados de reserva, clicar no botão **"Incluir Reserva"** para definir a reserva do trecho.

O botão **"Devolver PCDP"** possibilita a devolução da proposta para o Solicitante, caso seja necessário alterar a solicitação inicial.

Observação: Esse procedimento deve ser repetido para todos os trechos que necessitarem de reservas.

Depois de incluir reservas, os círculos dos trechos para reserva serão fechados e aparecerão as reservas estabelecidas.

Neste box, selecionar a “**Agência de Viagens**” contratada para o seu Órgão.

Historico:
19/03/2008 - asa

Selecione o trecho para fazer a reserva:

Roteiro	Origem	Data	Transporte	Destino	Classe	Escala/Conexão
001	Brasilia (DF)	02/01/2008	Aéreo	São Paulo (SP)	Classe Econômica	Não
002	São Paulo (SP)	03/01/2008	Aéreo	Brasilia (DF)	Classe Econômica	Não

Observações/Justificativa

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

Reservas estabelecidas:

Bilhete Emitido	Origem/Destino	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código Reserva	Tarifa Praticada	Taxa Embarque
<input type="radio"/> Não	Brasilia (DF) para São Paulo (SP)	Gol	02/01/2008 08:00	02/01/2008 09:00	111	R\$ 10,00	R\$ 1,00
<input type="radio"/> Não	São Paulo (SP) para Brasilia (DF)	Gol	03/01/2008 09:00	03/01/2008 11:00	454	R\$ 200,00	R\$ 30,00

Alterar Excluir Reserva

Agência de Viagens: << Seleciono uma Agência >>

Neste campo está indicado o “**Recurso da viagem para as passagens**”. Caso a definição esteja incorreta, é possível a alteração. Os saldos do empenho e do teto orçamentário podem ser visualizados, marcando as respectivas opções.

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

Reservas estabelecidas:

Bilhete Emitido	Origem/Destino	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código Reserva	Tarifa Praticada	Taxa Embarque
<input type="radio"/> Não	Brasilia (DF) para São Paulo (SP)	Gol	02/01/2008 08:00	02/01/2008 09:00	111	R\$ 10,00	R\$ 1,00
<input type="radio"/> Não	São Paulo (SP) para Brasilia (DF)	Gol	03/01/2008 09:00	03/01/2008 11:00	454	R\$ 200,00	R\$ 30,00

Alterar Excluir Reserva

Agência de Viagens: << Seleciono uma Agência >>

Recursos da Viagem para Passagens

Projeto/Atividade: Sistema de Diárias e Passagens

Empenho: 201004000012008NE000002

Descrição/Favorecido: Passagens para a SLTI/

Empenho Especifico:

Mostrar Saldos dos Empenhos Mostrar Limite Orçamentário

Encaminhar Calcular << VOLTAR

SCDP - Luiz -- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão -- 2008 - Microsoft Internet Explorer provided by Ministério do P

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço http://www.treinascdp.redegov.br/hr_menu.asp

Solicitação Aprovação Execução Prestação de Contas Consultas Tabelas Gestão Ajuda Sair com Segurança

Anexos Incluir Reserva Devolver PCDP

Reservas estabelecidas:

Bilhete Emitido	Origem/Destino	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código Reserva	Tarifa Praticada	Taxa Embarque
Não	Brasília (DF) para São Paulo (SP)	Gol	02/01/2008 08:00	02/01/2008 09:00	111	R\$ 10,00	R\$ 1,00
Não	São Paulo (SP) para Brasília (DF)	Gol	03/01/2008 09:00	03/01/2008 11:00	454	R\$ 200,00	R\$ 30,00

Alterar Excluir Reserva

Agência de Viagem: << Seleccione uma Agência >>

Recursos da Viagem para Passagens

Projeto/Atividade: Sistema de Diarias e Passagens

Empenho: 20100400012008NE000002

Descrição Favorecido: Passagens para a SLTI/

Empenho Especifico:

Mostrar Saldos dos Empenhos Mostrar Limite Orçamentário

Encaminhar Calcular << VOLTAR

As informações sobre o cálculo de diárias podem ser visualizadas clicando no botão **“Calcular”**. O próximo passo será **“Encaminhar”** a PCDP para as devidas aprovações.

1.1– Remarcação de Bilhete

Quando uma viagem é alterada em seu período ou horário do bilhete, as reservas devem ser ajustadas para a nova situação. Isso pode ser feito com a compra de um novo bilhete, clicando no botão **“Solicitar Bilhete”**, cujo procedimento foi explicado anteriormente, ou remarcando o bilhete emitido, clicando no botão **“Remarcar”**, seguindo as orientações abaixo.

Os botões **“Alterar”** e **“Desfazer”** servem para as seguintes finalidades:

- **alterar**: será utilizado para modificação de parte da reserva;
- **desfazer**: será utilizado para excluir todos os dados da reserva.

Selecionar em **“Reservas estabelecidas”** o trecho da reserva a ser alterada e clicar no botão **“Remarcar”**.

Bilhete Emitido	Origem/Destino	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código Reserva	Tarifa Praticada	Taxa Embarque	Taxa Serviço
<input type="radio"/>	Recife (PE) para Brasília (DF)	ESTRELA	20/05/2010 12:00	20/05/2010 14:00	abcd	R\$ 100,00	R\$ 39,90	R\$ 0,00
<input checked="" type="radio"/>	Brasília (DF) para Recife (PE)	AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRA	25/05/2010 18:00	25/05/2010 20:00	abcd	R\$ 20,00	R\$ 39,90	R\$ 0,00

Será aberta a tela para inserir os dados da remarcação (do novo bilhete). Aqui informamos **data, hora, local, voo e código da reserva**.

Nestes campos vamos inserir a **nova tarifa** (não a diferença entre elas), a **taxa de embarque**, **locais de embarque e desembarque** e **taxa de serviço**, a qual refere-se aos gastos realizados com a remarcação.

O SCDP apresenta neste campo o resultado do cálculo com os gastos da remarcação do bilhete.

Clicar no botão **“Incluir Reserva”**.

Observação: Esse procedimento deve ser repetido para todas as reservas que necessitarem de remarcação de bilhetes.

Realizada a remarcação de bilhetes, seleccionar a “*Agencia de Viagem*”...

...verificar o calculo da viagem, clicando no botão “*Calcular*”...

...“*Encaminhar*” a PCDP.

Bilhete Emitido	Origem/Destino	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código Reserva	Tarifa Praticada	Taxa Embarque	Taxa Serviço
<input type="radio"/> Sim	Recife (PE) para Brasília (DF)	ESTRELA	20/05/2010 12:00	20/05/2010 14:00	abcd	R\$ 100,00	R\$ 39,90	R\$ 0,00
<input type="radio"/> Sim	Brasília (DF) para Recife (PE)	AZUL LINHAS AEREAS BRASILEIRA	25/05/2010 18:00	25/05/2010 20:00	abcd	R\$ 20,00	R\$ 39,90	R\$ 0,00

Observação:

1 – A emissão do bilhete de passagem aérea deve ser ao menor preço, prevalecendo, sempre que possível, a tarifa em classe econômica, observando o disposto na Portaria 505/2009, Incisos III e IV - MP e o Decreto 71.733/1973, Art. 27. A escolha da tarifa maior que a de menor preço deve ser devidamente justificada.

2 – As reservas de passagens que estiverem em desacordo com o Inciso III e alíneas, do Art. 1º da Portaria 505/2009 - MP, devem ser devidamente justificadas.

3 – A emissão dos bilhetes é realizada pela agência de viagem contratada, a partir da autorização do servidor formalmente designado (Portaria 505/2009, Art. 1º, Inciso V – MP).

4 - O sistema permite o ajuste nas informações de bilhetes já emitidos (remarcação), assim como a inserção de um novo bilhete, na “**Prestação de Contas**”, clicando no botão “**Reserva Passagem**”. Porém, as remarcações e novas emissões de bilhetes na “**Prestação de Contas**” não são encaminhadas para a Agência de Viagem, uma vez que são inseridos dados resultantes de procedimentos já realizados, fora do SCDP. Esclarecemos que essa deve ser uma situação excepcional.

5 – A remarcação de bilhetes, apenas para a mesma companhia de transporte, no SCDP, é possível para trechos de mesma origem e destino. Não é possível a mudança do itinerário do bilhete.

6 – A remarcação de bilhete de passagem com recursos próprios do proposto, excepcionalmente, quando devidamente aprovado pela autoridade competente e no estrito interesse da administração pública, sem intermediação da Agência de Viagem, não deve ter os dados relativos a valor alterados. Os dados data, hora, voo e reserva são informados para ajustar a viagem ao que foi realizado. O valor deve ser informado no campo “Restituição”, o qual será devolvido ao proposto em processo fora do SCDP.

7 – Quando um novo bilhete é solicitado para uma PCDP, o bilhete anteriormente emitido fica como não utilizado (Consultas > Relatórios > Bilhetes Pass. Não Utilizados), devendo ser solicitado o seu crédito junto à agência de viagem, em processo criado fora do SCDP.

8 - Na compra de um novo bilhete com recursos próprios do proposto, excepcionalmente, quando devidamente aprovado pela autoridade competente e no estrito interesse da administração pública, sem intermediação da Agência de Viagem, nenhum dado deve ser inserido no SCDP, em “Reserva Passagem”. Na “Prestação de Contas” o procedimento será justificado no campo apropriado, o bilhete anexado e o valor informado no campo “Restituição”, o qual será devolvido ao proposto em processo fora do SCDP.

9 – As viagens para o exterior são calculadas em dólar norte americano. Portanto, o preço dos bilhetes devem ser inseridos nessa moeda.

10 – As viagens para o exterior, sem passagem, são encaminhadas à “Reserva de Passagem”, para que sejam informadas data, hora e locais de origem e destino. A PCDP não será encaminhada para a agência de viagem.